

ДОМОФОНЫ-РОССИИ.РФ

Инструкция для обслуживающих организаций

Упрощённый вариант личного кабинета

Челябинск
25.11.2019

Сайт Домофоны-России.РФ (или его клон) предназначен для управления домофонным оборудованием и системами контроля доступа, использующих оборудование ООО «Союз».

Перед прочтением данной инструкции ознакомьтесь с описанием работы вашей конкретной системы.

1 Терминология

Сайт – сайт Домофоны-России.РФ или его клон

Система – какая либо из систем управления доступом, предоставляемой ООО «Союз»

Объект – СНТ, подъезд, ГСК, закрытая территория и прочие объекты с установленным оборудованием ООО «Союз» для дистанционного управления доступом.

Абонентский участок – квартира, участок, гараж, коттедж и пр. Для сайта нет разницы что входит в состав объекта, поэтому везде, где упоминается квартира или участок имеется ввиду одно и тоже. Квартира может быть привязана к абоненту.

Абонент – физическое лицо, которому предоставляется доступ на Объект или доступ на объект предоставляется в отношении ведомой ему квартиры или участка. Имеет свою учётную запись на сайте.

Неплательщик – абонент, которому нужно ограничить некоторые услуги по доступу на объект.

Услуга/ключ – одна из нескольких услуг (вызов с панели, открытие звонком, открытие ключом, открытие брелоком, открытие от радиометки, переадресация вызова, детский звонок и пр.), предоставляемых Пользователю, в отношении конкретного Объекта, осуществляемая одним конкретным устройством (телефон, ключ, брелок, метка и пр.). Для сайта нет принципиальной разницы между телефоном, RFID ключом, радиометкой, брелоком и другими устройствами в том смысле, что для любого типа ключа на сайте доступны такие функции как добавление, удаление, поиск по номеру, привязка к участку, абоненту, учёт абонентской платы, импорт ведомости и пр., поэтому для простоты везде на сайте и в инструкции всё вышеперечисленное называется ключами (имея ввиду конкретное физическое устройство для управления доступом) или услугой имея ввиду предоставленную абоненту услугу по доступу на объект, используя конкретное физическое устройство.

Модуль – устройство разработки ООО «Союз», управляющая оборудованием системы контроля доступа.

Организация – организация, занимающаяся управлением домофонным оборудованием посредством Сайта, имеющая личный кабинет на сайте.

Оператор – сотрудник вашей организации, имеющий личный кабинет на Сайте для управления домофонным оборудованием.

Официальный поставщик – ООО «Союз» или его посредники.

2 Основной функционал (характеристики сайта)

1. Ведение базы данных объектов
2. Блокировка «неплательщиков»
3. Управление списком открывающих RFID-ключей, радиометок, радиобрелков
4. Управление списком телефонных номеров, с которых разрешено открытие по звонку
5. Возможность в реальном времени передавать данные на оборудование
6. Управление сроком действия ключей
7. Ведение учетных записей абонентов
8. Лицевой счёт абонента. Использование средств на лицевом счёте для оплаты услуг по обеспечению доступа
9. Личный кабинет абонента, возможность оплаты услуг онлайн.
10. Автоматическая регистрация абонентов, пытающихся открыть шлагбаум/дверь звонком с мобильного телефона
11. Импорт данных (список открывающих ключей, телефонов, список участков, список абонентов) из файла MS Excel
12. Возможность привязать несколько модулей к одному объекту
13. Контроль доступности и работоспособности модуля
14. Журнал событий. Фиксирование даты, времени блокировки, разблокировки услуг, списания абонентской платы, пополнения лицевого счёта, и других событий.
15. Отдельный личный кабинет для каждого сотрудника (оператора). Возможность отключения учетной записи оператора. Возможность ограничить права оператора. Контроль действий оператора на сайте.
16. Резервирование данных
17. Ввод в систему новых абонентов путем разбора сканированных документов

3 Личный кабинет организации

При приобретении оборудования ООО «Союз» вам предоставляется доступ в личный кабинет на Сайте для управления вашим оборудованием. Для доступа вам предоставляется логин и пароль вашей основной учетной записи. Если вы используете индивидуальную копию сайта, для доступа в личный кабинет также используется логин и пароль основной учетной записи.

3.1 Операторы

Если в вашей организации несколько человек занимается управлением домофонным оборудованием, настоятельно рекомендуем для каждого настроить учётную запись оператора. Соответствующий функционал предусмотрен на сайте в разделе «Операторы». Благодаря этому, вы сможете, во-первых, ограничить права некоторых операторов, во-вторых, контролировать все действия операторов в журнале событий, чтобы было потом «с кого спросить», и, в-третьих, контролировать объём выполненной работы операторов.

Первоначальная настройка учётных записей операторов выполняется из основной учётной записи в разделе «Операторы». Вы можете задать операторам логины, пароли, права, указать фамилию (или имя, на ваше усмотрение). Функционал сайта не предоставляет возможности удалять учетные записи операторов, для отключения учетной

записи, чтобы оператор больше не смог зайти на сайт, предусмотрена соответствующая галочка.

Оператор входит на Сайт, вводя свой логин и пароль на главной странице Сайта. После входа он получает доступ в личный кабинет своей организации. Функционал личного кабинета для него может быть ограничен. Кроме того, при записи его действия в журнал событий, в базе ставится пометка, что действие совершено конкретным оператором. Предусмотрена настройка следующих прав операторов:

- Управление операторами
- Управление объектами и модулями
- Просмотр журнала событий
- Зачисление оплаты

Даже если у оператора есть право «Управление операторами», он может управлять только теми правами операторов, которые есть у него самого.

3.2 Журнал событий

Действия операторов и другие события, связанные с внесением изменений в базу данных, фиксируются в журнале событий. Благодаря журналу, в случае возникновения спорной ситуации можно «найти концы».

Следующие события фиксируются в журнале:

- Списание абонплаты
- Блокировка функции (ключа/услуги)
- Разблокировка функции (ключа/услуги)
- Добавление функции (ключа/услуги)
- Удаление функции (ключа/услуги)
- Зачисление оплаты через оператора
- Пополнение счёта
- Удаление участка (квартиры)
- Добавление участка (квартиры)
- Добавление абонента
- Редактирование данных абонента
- Доступ на объект
- Вход абонента в личный кабинет
- Вход оператора в личный кабинет
- Изменение срока действия
- Изменение параметров объекта
- Удаление объекта
- Добавление объекта
- Загрузка ведомости

Для каждого события записываются:

дата, время,

оператор (если действие выполнено оператором),

модуль (если действие связано с модулем),

объект (если действие связано с объектом),

ключ (если действие связано с ключом),

абонент (если действие связано с абонентом),

новые и старые значения параметров (если имело место их изменение),

другие данные, характерные для конкретного типа события.

Для событий доступа на объект (открытие ключом, звонком, с панели) отображается статус события: успешно - выполнено открытие, не успешно - не выполнено открытие (услуга заблокирована). Для ведения журнала доступа на объект в параметрах объекта должен быть установлен флаг «Отправка на сервер информации о номере ключа, квартиры и номере телефона». Функция ведения журнала доступа на объект может быть использована для определения номера ключа. Эта функция работает только для блоков БУД и Cobalt.

Основной журнал событий можно открыть из главного меню (раздел «Журнал событий»). Здесь можно выбрать период отображения журнала, типы событий.

Также возможно открыть журнал событий по конкретному абоненту, ключу, объекту, модулю, оператору, участку, кликнув по иконке «Журнал событий» в соответствующем списке.

4 Объекты

Список объектов находится в разделе «Главная».



В этом списке для каждого объекта отображается следующая информация

Пиктограмма с изображением типа объекта

Название объекта (для подъездов, по умолчанию, совпадает с адресом)

Адрес

Количество квартир/участков и ссылка на их список. Также в списке квартир возможно управление ключами, телефонными номерами абонентов, учетными записями абонентов

Количество ключей разного типа . Ссылка на импорт списка ключей из файла MS Excel и ссылка на список уже импортированных ключей

Ссылка на настройки объекта («Параметры»).

Ссылка на удаление объекта

Журнал событий объекта

Список модулей, привязанных к объекту

Для каждого модуля отображается его IMEI, телефонный номер сим карты а также:

Ссылка на принудительное обновление модуля

Журнал событий модуля

Для каждого модуля отображается светофор, отражающий статус доступности модуля:

Зеленый – последняя передача данных была удачной, и с момента её завершения прошло не более суток

Жёлтый – в настоящий момент модуль получает обновление либо с момента последней передачи данных прошло более суток но не более двух суток

Красный – последняя передача данных была неудачной

4.1 Добавление объекта на сайт

При приобретении нового модуля, он появляется в вашем личном кабинете в разделе «Новые модули». В списке новых модулей для каждого модуля возможны действия:

- Создать объект, если вы собираетесь установить модуль на объект, на котором ещё не был установлен блок управления ООО «Союз» и этого объекта ещё нет в вашем личном кабинете. Для начала работы с модулем кликните по ссылке «Создать объект», введите адрес объекта, количество квартир и номер первой квартиры. Эти данные впоследствии можно будет изменить.
- Привязать модуль к существующему объекту, если вы собираетесь установить модуль на дополнительный въезд или вход или заменить модуль на уже имеющимся в вашем личном кабинете объекте.

4.2 Настройка объекта

При вводе адреса используется классификатор адресов для полей «Город» и «Улица». При вводе первых 4 или более букв города или улицы выпадает список, в котором нужно выбрать нужный пункт. При вводе номера дома и подъезда классификатор не используется (т.е. принимаются любые значения).

«**Название объекта**» по умолчанию, заполняется в соответствии с введённым адресом. Вы можете вписать в это поле любое удобное и понятное вам название.

«**Отправка на сервер информации о номере ключа, квартиры и номере телефона**» флаг должен быть установлен для просмотра журнала доступа на объект. Для экономии мобильного трафика отключите эту функцию.

«**Фиксированные номера квартир/участков из диапазона**», обычно, используется для подъездов. Если этот параметр задан, то при сохранении параметров базу будет добавлено необходимое количество квартир, а квартиры, не входящие в диапазон будут удалены. Если параметр «Фиксированные номера квартир/участков из диапазона» не задан, то номера квартир/участков могут быть произвольными, в т.ч. содержать буквы и знаки. Максимальная длина номера 10 символов.

«**Количество пропусков заблокированного ключа**» см п. 5.3

Для инициирования обновления данных сайту требуется знать **телефонный номер сим карты**, вставленной в модуль. Обычно, определение телефонного номера происходит автоматически, но если по каким-то причинам этого не произошло, вы можете ввести или скорректировать этот номер в соответствующем поле.

Если на объекте установлена **домофонная панель** и подключена к данному модулю – укажите её тип для корректной её работы.

Если вы вставляете в модуль сим карту с установленным **PIN кодом**, укажите его в соответствующем поле. Важно чтобы модуль получил указанную информацию о PIN коде, для этого следует вначале вставить в модуль сим карту без PIN кода, чтобы модуль установил соединение с Интернет и получил данные, затем поменять сим карту.

Включение функции **периодического опроса сервера** повышает расход мобильного трафика, но позволяет модулю получать обновления данных без дозвола на него.

4.3 Передача данных с сайта в модули

Когда вы добавляете, активируете, удаляете, блокируете ключи или выполняете иные действия, приводящие к изменению набора открывающих ключей, изменения записываются в базу данных сайта. Модули имеют свою базу данных. Для экономии интернет трафика и снижения нагрузки на сервер модули получают изменения данных (обновляются) только по команде с сайта. Обновление инициируется автоматически через 5 минут после изменения данных, если за это время не последовало дальнейшее изменение данных или по команде оператора путем клика по иконке «Обновить» в списке объектов. Слишком частое обновление может привести к большому расходу интернет-трафика.

Для выполнения обновления должна быть возможность связи с Интернет посредством сим карты, вставленной в модуль. Команду для обновления модуль получает путём дозвона на него с определённого номера телефона. Возможны несколько вариантов выполнения дозвона

- Дозвон выполняется средствами ООО «Союз»
- Дозвон выполняется вашим оборудованием (например, смартфоном с установленным специализированным приложением от ООО «Союз»). Это оборудование должно иметь выход в Интернет для получения с сайта задания на дозвон.
- Дозвон выполняется оператором непосредственно звонком с определённого номера телефона на телефонный номер модуля. В этом случае, телефонный номер, с которого выполняется дозвон, должен быть указан в параметрах модуля.

Процесс обновления занимает определённое время (обычно, около 30 с.). Если в настоящее время идёт процесс обновления то в списке модулей для соответствующего модуля отображается его статус. Возможны следующие статусы обновления:

- Есть изменения – был изменён набор открывающих ключей и ожидается задержка для автоматического обновления или команда оператора.
- В очереди на обновление – сайт "ждёт" когда устройство дозвона будет свободно для получения задания на дозвон.
- В очереди на дозвон – устройство дозвона выполняет дозвон
- Идёт обновление – устройство дозвона успешно выполнило дозвон, ожидается связь модуля с сервером
- Обновлено – модуль успешно получил обновлённые данные от сервера, статус обновления не отображается.

Также возможны ошибки при выполнении обновления:

- Устройство дозвона недоступно – в течении двух минут ни одно устройство дозвона не получило задание на дозвон, либо не может выполнить дозвон (оператор связи отклоняет вызов)
- Ошибка связи с модулем – устройство дозвона не может дозвониться до модуля (модуль отключен, вне зоны действия сети, сим карта вставлена не в модуль ООО «Союз»)
- Обновление прервано по таймауту – если в течении 3-х минут после успешного дозвона модуль не связался с сервером (у модуля нет связи с Интернет).
- Не задан телефонный номер модуля

5 Управление услугами/ключами

Ключи вносятся в базу и привязываются к определённым объектам. Также ключ может быть привязан к квартире и абоненту, но может быть и не привязан к конкретной квартире.

Модули принимают с сайта список заблокированных квартир (для которых запрещён вызов с панели) и список открывающих ключей. Т.е. если квартиры нет в списке на сайте, то она не будет заблокирована, в то время как ключи не будут открывать, если их нет на сайте.

5.1 Статус услуг

Статус ключа/услуги определяется двумя параметрами:

Разблокирован/заблокирован

Оплачен до (день-месяц-год) (срок действия)

В упрощённой версии личного кабинета блокировка и разблокировка ключей выполняется вручную оператором выставлением/снятием соответствующей галочки в списке ключей. Также имеется возможность задавать оплаченный период, т.е. срок действия. Если оплаченный период задан как, например, 2020-02-01, то срок действия ключа заканчивается 1 февраля 2020 года в 0 часов 0 минут (в начале суток).

Заблокированные ключи помечаются на сайте красным крестиком.

5.2 Управление ключами

Существует два основных способа управления ключами (добавление, удаление, управление статусом):

1. Через список ключей
 - 1.1. В списке квартир/участков для данного объекта
 - 1.2. В форме редактирования данных абонента
 - 1.3. В личном кабинете абонента
2. Через импорт ведомости ключей

В зависимости от параметров объекта в списке вы (или абонент) можете блокировать, активировать, изменять срок действия, удалять существующие ключи, добавлять новые, вводя непосредственно номер ключа. Все изменения сохраняются только при нажатии кнопки «Сохранить» внизу страницы. Номер ключа для новых ключей вводится в виде целого десятичного числа без ведущих нулей. Номера телефонов вводятся без «8» и «+7» (10 цифр). Для сайта orange.домофоны-россии.рф номер ключа вводится в шестнадцатеричном формате, о чём свидетельствует префикс «0x», стоящий перед полем ввода номера.

Для некоторых типов ключей при вводе номера происходит проверка на корректность ввода номера и возможность работы сайта с данным ключом. В этом случае при вводе номера справа от поля ввода появляется надпись «Идёт проверка», которая впоследствии сменяется галочкой (если всё нормально) или сообщением об ошибке или галочкой и предупреждением (в этом случае ключ будет добавлен) если, например, ключ уже внесён в базу для другого участка. Дождитесь пока надпись «Идёт проверка» исчезнет, только после этого нажимайте кнопку «Сохранить», в противном случае, введённые данные будут игнорированы.

5.3 Затруднённый доступ на объект для неплательщиков

Функция предполагает открытие RFID ключом не с первого раза (для открытия необходимо приложить ключ несколько раз). Работает для блоков БУД. Действует для не заблокированных ключей, привязанных к квартире с заблокированным абонентом.

Для работы функции необходимо в параметрах модуля установить параметр «Количество пропусков заблокированного ключа».

5.4 Блокировка абонентов

Блокировка абонента используется для ограничения и затруднения доступа на объект. Заблокировать абонента можно в списке квартир/участков. При блокировке абонента блокируется вызов с панели, а RFID ключи попадают в список ключей, открывающих не с первого раза. Все телефонные номера, RFID ключи, брелоки, радиометки продолжают быть открывающими, если их отдельно не заблокировать в списке ключей.

6 Импорт ведомости

Сайт позволяет загрузить в базу сразу много ключей из файла MSExcel. Список ключей предварительно должен быть сформирован в файле xls илиxlsx. Формат следующий. Анализируется только первый лист книги. В ячейке A1 содержится название ведомости (до 500 символов). Эта ячейка может быть объединена с правостоящими. В ячейках строки 2 содержатся названия колонок. Допускаются следующие названия:

«№ п.п.» - номер ключа в ведомости, ни на что не влияет, просто сохраняется в базе;

«№ участка», «№ квартиры», «№ кв»;

«№ ключа»;

«№ ключа /hex/»;

«Логин», «Лицевой счет» - логин абонента на сайте (контактный номер телефона или лицевой счёт);


«Взнос», «Сумма» - сумма в рублях, которая будет зачислена абоненту, если указан логин;

«Фамилия», «Имя», «Отчество»;

«Дата истечения срока»

«Вызов с панели»

Важно чтобы названия колонок в точности совпадали с приведёнными выше. Сами данные идут начиная с третьей строки. В каждой строке по одному ключу. Какие-то колонки могут отсутствовать или быть незаполненными.

Импорт ведомости выполняется для конкретного объекта, поэтому в самой ведомости указывается только номер участка. В одной ведомости могут быть ключи только одного типа. Для выполнения импорта необходимо в списке объектов в строке объекта напротив соответствующего типа ключа кликнуть по ссылке «Импорт» , далее выбрать файл MSExcel на вашем компьютере и нажать Далее.

Импорт проходит в два этапа. 1. Анализируется файл для того чтобы показать вам какие действия будут в результате выполнены. 2. После нажатия кнопки Далее происходит внесение данных на сайт.

В результате импорта могут быть выполнены следующие действия:

- Добавить ключ
- Добавить участок/квартиру
- Добавить абонента
- Привязать ключ к абоненту
- Привязать ключ к участку/квартире
- Привязать участок/квартиру к абоненту
- Внести на счёт абонента дополнительный взнос (функция пока не реализована)
- Изменить личные данные абонента
- Изменить срок действия ключа (функция пока не реализована)
- Разрешить или запретить вызов с панели

Если заполнен только номер ключа – ключ привязывается к объекту без привязки к абоненту или участку. В этом случае в списке квартир этот ключ можно будет найти в строке «Не привязанные к участку». За ключи, не привязанные к абоненту невозможно произвести оплату через сайт, т.к. нет лицевого счёта, с которого будут списаны средства, поэтому они будут работать только если в настройках объекта для данного типа ключа отключена функция учёта оплаты через сайт, либо отключена функция автоматического списания.

Если абонентская плата не считается на сайте, то срок действия новых ключей не ограничен. В противном случае, срок действия для новых ключей определяется первым числом текущего или следующего месяца в зависимости от наличия средств на счёте абонента для оплаты пользования ключом за текущий месяц.

Если указан номер участка, то, если такой участок есть в базе, ключ привязывается к участку, если нет, то в базу добавляется участок.

Для идентификации абонента используется либо логин, либо совместно указанные фамилия и номер участка. Если эти данные указаны, то происходит проверка: если указанного абонента нет в базе, то добавляется новый абонент и указанный ключ привязывается к нему. Если абонент с таким логином (или фамилией) уже есть в базе, то ключ просто привязывается к абоненту.

Если указан логин, то происходит проверка, если указанные в ведомости ФИО отличаются от забитых в базу, то происходит редактирование данных абонента.

Разными ведомостями можно загружать дополнительные данные для ключей. Например, первоначально, вы загружаете ведомость ключей без привязки к абоненту и участку для того, чтобы они уже работали и открывали, далее после выдачи ключей абонентам, вносите данные о том, кому был выдан ключ дополнительной ведомостью. Если ключ с указанным в ведомости номером уже загружен в базу для данного объекта, но ещё не привязан к участку, то новый ключ не будет добавлен, существующий в базе ключ будет привязан к абоненту (если указан логин) и участку (если указан номер участка). Если в базе уже есть ключ с указанным номером, но он привязан к другому объекту, абоненту или участку, то будет добавлен новый ключ. Если вы импортируете один и тот же ключ повторно, он отображается только в последней загруженной ведомости и уходит из предыдущей.

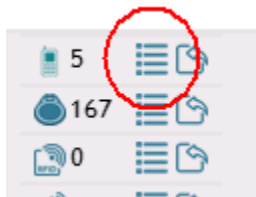
Для поля «Вызов с панели» следующие значения воспринимаются для разрешения вызова: "true", "True", "TRUE", "Истина", "истина", "ИСТИНА", "Разрешено",

"разрешено", "РАЗРЕШЕНО", "разрешен", "Разрешен", "1", "+". Любое другое значение служит для запрета вызова. Пустая ячейка игнорируется.

7 Управление списком ключей

Предусмотрена возможность удаления ключей не по одному, а сразу списком. Возможно удалить все ключи одного типа для конкретного объекта, возможно удалить ключи из конкретной ведомости или все ключи, добавленные вручную не через импорт.

Для этого предусмотрена ссылка «Список» для каждого типа ключей в списке объектов



После перехода по этой ссылке появляется список загруженных ведомостей и отдельным пунктом ключи, добавленные вручную. Если вы импортируете один и тот же ключ повторно, он отображается только в последней загруженной ведомости и уходит из предыдущей.

7.1 Варианты обновления базы ключей

Если вы добавляете ключи списком, предусмотрены несколько вариантов держать базу на сайте актуальной и отключать неплательщиков:

1. По мере выдачи ключей абонентам вы импортируете новые ключи на сайт, а удаление и блокировку ключей делаете вручную из списка квартир.
2. Каждый расчётный период (каждый месяц) вы загружаете на сайт актуальную базу ключей с указанием срока действия. Ключи с истекшим сроком действия не будут открывать.
3. У вас есть актуальный список открывающих ключей и вам необходимо оставить в базе только их. В этом случае перед импортом вы предварительно удаляете все ключи объекта и делаете импорт.
4. У вас есть список ключей, которые нужно удалить из базы. Вы загружаете его на сайт через импорт ведомости. При этом, поскольку ключи уже загружены, вы увидите сообщение «Действие не требуется». Т.е. ключ не будет добавлен на сайт, но уйдёт из списка предыдущей загруженной ведомости и попадёт в новую ведомость. Далее через список ключей вы находите новую ведомость, открываете её и кликаете по ссылке «Удалить все выбранные ключи»